

成功演說的藍圖

就像建造一棟高樓或一座大橋，一次美好的演講也需要小心計劃。成功的演講往往準備不易，但是只要有一點技巧和正確的工具，你就可以組織和表達出一場紮實的演講。

選擇主題

如果某項主題已經指定給你了，就要忠於那主題。但如果主題由你自己決定，就祈求聖靈的指引。以耶穌基督為中心的主題永遠都適用。問自己下列的問題或許對你有所幫助：

- * 我是否獲得靈感要告訴人們一些事？
- * 我是否有最喜歡的經文、經文故事或福音教導，曾帶給我指引，並能幫助他人？
- * 我是否有不會過於隱私的靈性經驗可以分享，並能感動而教導會眾？
- * 那一項福音主題是我個人想多了解的？
- * 參加聚會的人包含那些年齡層？
- * 我的時間限制是多少？
- * 哪項福音的主題是我最熟悉的？
- * 我可以談談與節令有關的事嗎？

決定你的目標

也就是說你希望會眾能從你的演講中獲得什麼？不論你怎麼決定，你所說的都應該著重在這項目標上。

收集資料

花幾天來思索你所選擇的主題；把你所想到的引述、例子、關鍵問題、文章或其他想法記下來。你也可以參考下列資源：

- * 經文。為了迅速找到要用的經文，可使用經文中所提供的輔助工具。
- * 其他福音書籍和教會雜誌。
- * 個人經驗。從日記或記憶中搜尋。
- * 朋友或家人的經驗。確定你所引用的故事是真實的。

整合資料

最好的演講是簡單而有組織的。篩選所有的資料，並組織成一組組的概念。把這些概念按照合理的順序重新排列，刪除那些沒有時間談到的資料。將這些概念排定優先次序，如此你會用大部分的時間來談重點。下列的意見可以幫助你勾勒出演講的大綱：

- * 一開始，用簡單的言語陳述出演講的目的。要直接而有趣，試著用一些創意來吸引會眾的注意。
- * 避免不當的噱頭或笑話。

- * 用可以解釋、佐證你演講目標的經文或故事來發展你的主題。每一點都應該能自然地銜街起來。
- * 如果你打算引用經文，將它抄在卡片上或在書頁上做記號，以免浪費時間在講台上尋找經文。
- * 結束演講時再重申一次你的目的。此時也是為你所教導的福音作見證的好時機。
- * 在朋友、家人，或是鏡子前練習演講。注意你演講所花的時間；有需要便刪除或增加內容。

起身發表演說

當你最後站在眾人面前時，記得這些小技巧：

- * 站直。
- * 說話速度徐緩，音量大到足以使每個人都聽得見。如有麥克風，就直接對著麥克風說。
- * 盡可能看著會眾。試著以眼對眼接觸會堂內不同區域的會眾。
- * 不要因演講不夠好而道歉。
- * 如果你感到緊張就暫停一下，深呼吸，然後從停頓處繼續說下去。
- * 集中注意力。不要讓一些小事使你分心。
- * 演講結束時，不要說「奉您愛子．．．」；這樣的字眼比較適用於祈禱。試著說「奉耶穌基督的名，阿門。」